

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в стоматологическую клинику «Дента», «Дента-2»

1. Записаться на прием к врачу клиники Вы можете:

— лично обратившись в регистратуру стоматологии «Дента»:

По адресу: г. Азов, ул. Энгельса 14.

Режим работы регистратуры: с 8-00 до 20-00 без выходных;

— позвонив по телефонам в регистратуру стоматологии:

тел. 8(86342)5-21-21, с 8-00 до 20-00 без выходных.

— лично обратившись в регистратуру стоматологии «Дента-2»:

По адресу: г. Азов, ул. Мира 35.

Режим работы регистратуры: с 8-00 до 20-00 выходной воскресенье;

— позвонив по телефонам в регистратуру стоматологии:

тел. 8(86342)5-15-15, с 8-00 до 20-00 выходной воскресенье.

2. Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

— паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;

— полис добровольного медицинского страхования и гарантийное письмо (при необходимости) (если лечение осуществляется по системе ДМС).

3. При визите в клинику пациент обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

— фамилия, имя, отчество (полностью)

— пол

— дата рождения (число, месяц, год)

— адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего

— личность (паспорт, свидетельство о регистрации)

— серия, номер паспорта

— сведения о состоянии здоровья (анкета)

— серия, номер полиса ДМС, наименование страховой организации(при обслуживании по ДМС)

— согласие на обработку персональных данных

— информированное согласие на медицинскую помощь

— согласие или отказ на получение информации о стоимости оказания медицинских услуг.

4. В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру для оформления необходимой мед.документации.

5. После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.

6. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.

7. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени записи . Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

8. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратором безотлагательно.

9. Время, отведенное на приём пациента в клинике определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

10. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

11. При опоздании пациента на приём более чем на 20 минут, врач имеет право сократить объем предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время.

ВНИМАНИЕ! Администраторы стоматологии **ВСЕГДА** звонят за день до приема пациентам и напоминают им о дате и времени приема. Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на прием к врачу, **ПРОСИМ ВАС** самостоятельно **УТОЧНИТЬ** в регистратуре, состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать администратора стоматологии, в случае если Вы не сможете посетить врача не менее чем за 12 часов до приема. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации стоматологии.

Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в стоматологии, на руки не выдается, а переносится администраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.