

## **Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в стоматологическую клинику «Дента», «Дента-2»**

**1.** Записаться на прием к врачу клиники Вы можете:

— лично обратившись в регистратуру стоматологии «Дента»:

По адресу: г. Азов, ул. Энгельса 14.

Режим работы регистратуры: с 8-00 до 20-00 без выходных;

— позвонив по телефонам в регистратуру стоматологии:

тел. 8(86342)5-21-21, с 8-00 до 20-00 без выходных.

— лично обратившись в регистратуру стоматологии «Дента-2»:

По адресу: г. Азов, ул. Мира 35.

Режим работы регистратуры: с 8-00 до 20-00 выходной воскресенье;

— позвонив по телефонам в регистратуру стоматологии:

тел. 8(86342)5-15-15, с 8-00 до 20-00 выходной воскресенье.

**2.** Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

— паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;

— полис добровольного медицинского страхования и гарантийное письмо (при необходимости) (если лечение осуществляется по системе ДМС).

**3.** При визите в клинику пациент обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

— фамилия, имя, отчество (полностью)

— пол

— дата рождения (число, месяц, год)

— адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего

— личность (паспорт, свидетельство о регистрации)

— серия, номер паспорта

— сведения о состоянии здоровья (анкета)

— серия, номер полиса ДМС, наименование страховой организации( при обслуживании по ДМС)

— согласие на обработку персональных данных

— информированное согласие на медицинскую помощь

— согласие или отказ на получение информации о стоимости оказания медицинских услуг.

**4.** В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру для оформления необходимой мед.документации.

**5.** После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.

**6.** Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.

**7.** Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

**8.** Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратором безотлагательно.

**9.** Время, отведенное на приём пациента в клинике определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

**10.** Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

**11.** При опоздании пациента на приём более чем на 20 минут, врач имеет право сократить объем предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время.

**ВНИМАНИЕ!** Администраторы стоматологии **ВСЕГДА** звонят за день до приема пациентам и напоминают им о дате и времени приема. Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на прием к врачу, **ПРОСИМ ВАС** самостоятельно **УТОЧНИТЬ** в регистратуре, состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать администратора стоматологии, в случае если Вы не сможете посетить врача не менее чем за 12 часов до приема. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации стоматологии.

Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в стоматологии, на руки не выдается, а переносится администраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.